



Excm. Ajuntament de
Novelda

EDICTE

BASES ESPECÍFIQUES CONVOCATÒRIA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE NOVELDA.

BASE PRIMERA: Objecte de la Convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal per a la formació d'una Borsa d'Ocupació de Tècnic d'Administració General, Escala Administració General, Grup classificació A, subgrup A1, Comp. Destinació 25, dels establerts en el RDL5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de l'Estatut de l'Empleat Públic, amb la finalitat de procedir, si escau i quan siga necessari, al nomenament de funcionari interí a les places vacants de TAG en la plantilla d'aquest Ajuntament i procedir a la contractació laboral temporal, si escau, que per raons d'urgència es puguen produir com a conseqüència de les baixes de llarga durada o altres circumstàncies que requerisquen tenir coberts els llocs de treball recollits en el Catàleg de Llocs de l'Ajuntament de Novelda reservats a TAG, per garantir el correcte funcionament dels serveis municipals.

Les retribucions del lloc de treball seran les que corresponguen conforme a la legislació vigent, les previstes al pressupost municipal en vigor i el Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Novelda.

Les funcions del lloc de Tècnic d'Administració General seran les especificades del departament de destinació consistint principalment en la gestió, estudi, informe i propostes de caràcter administratiu de nivell superior dins de la unitat administrativa a la qual resulte adscrit.

S'estableix com a procediment de selecció el sistema d'oposició en torn d'accés lliure, en el qual podran participar aquells interessats que complisquen amb els requisits exigits a la Base Segona.

Tant la selecció com la forma de provisió del lloc de treball en qüestió que es deduïska d'aquest procés es regiran per l'establert en aquestes Bases, en el Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell i en la Disposició Addicional Primera del RD 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris interins Administració Local d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

L'aspirant que resulte proposat, en el seu moment, per formalitzar el nomenament quedarà subjecte al règim d'incompatibilitats del personal al servei de les AAPP (Llei 53/84 i normativa concordant).

BASE SEGONA: Requisits dels aspirants.

Per ser admès i optar a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb els requisits generals establerts en els arts. 56 i 57 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de



Excm. Ajuntament de
Novelda

L'Empleat Públic, i que en síntesi es refereixen:

- Tenir nacionalitat espanyola o la dels Estats Membres de la Unió Europea o que la tinguen els cònjuges. S'estendrà la possibilitat d'accés a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals. Tot això en els termes establerts en el citat Art. 57.
- Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir complits setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrec públic per resolució judicial ferma, ni haver estat sancionat disciplinàriament amb impediment d'accedir a l'ocupació pública
- Requisit específic: Estar en possessió de qualsevol de les següents titulacions o complertes les condicions per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació:

Llicenciat o Grau en Dret, en Ciències Polítiques i de l'Administració, en Econòmiques, en Empresarials, en Administració i Direcció d'Empresa, en Sociologia, Intendent o Actuari Mercantil.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o homologació.

Les persones amb discapacitat hauran d'aportar fotocòpia compulsada o acarada de la certificació de l'òrgan competent, que acredite tal condició, així com el tipus i graduació de la mateixa. S'adoptaran per a les persones amb la condició legal de discapacitat que ho sol·liciten, les mesures precises per establir les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat aquest procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat. Per a això, els/les interessats/des hauran de formular la corresponent petició concreta, que aportaran juntament amb la sol·licitud de participació dins del termini de presentació d'instàncies. Aquesta petició haurà d'estar motivada.

Tots els requisits hauran de complir-se l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, en aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes, havent-se d'aportar tots els requisits que determinen les bases.

BASE TERCERA: Instàncies , anunci i desenvolupament.

L'Ajuntament anunciarà la Convocatòria mitjançant Edicte d'aquestes Bases que es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i s'exposaran al públic a través la pàgina Web de l'Ajuntament(<http://www.ayto-novelda.es/concejalias/recursos-humanos/empleo-publico/>), donant-se termini per a la presentació de sol·licituds pels interessats que complisquen els



Excm. Ajuntament de
Novelda

requisits exigits.

Les instàncies sol·licitant formar part en el procés selectiu es dirigiran a l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Novelda, hauran d'estar degudament emplenades i reuniran els requisits genèrics establerts en l'article 66.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP), així com l'establert en l'article 69 del mateix text, havent-se de manifestar inequívocament per els/les aspirants que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió establerts a la base segona referits a la data de finalització de termini de presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació original que acredita i que posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida. Aquesta manifestació expressa serà suficient per ser admès en les proves selectives. El model normalitzat d'instància estarà a la disposició dels interessats en la pagina Web de l'Ajuntament de Novelda.

A més amb la instància els aspirants hauran de manifestar el consentiment exprés perquè l'Ajuntament de Novelda realitze les publicacions de les dades personals dels aspirants en les proves que se celebren i anuncis relacionats amb el procés, i això amb independència del deure secret del personal que tinga accés a les dades personals dels mateixos i qualsevol tràmit del procés selectiu.

En el supòsit d'aspirants amb discapacitat, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

Les instàncies sol·licitant formar part del procés selectiu hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada o acarada del D.N.I. o document oficial d'identificació estranger equivalent.
- b) Còpia del certificat de l'òrgan competent que acredite la discapacitat , el tipus i graduació de la mateixa.
- c) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen. En el moment de presentar la sol·licitud, s'adjuntarà resguard d'haver ingressat en les arques municipals la quantitat de 40 euros en concepte de taxa per drets d'examen. Aquestes taxes es faran efectives mitjançant transferència , en el compte de la següent entitat bancària , especificant-se en el document d'ingrés a quina prova selectiva correspon :

ES04 0487 0452 1720 8100 1685 BMN

L'impagament dels drets d'examen , el fet de no aportar el justificant de l'ingrés, i la presentació de la sol·licitud fora de termini no seran subsanables i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant , en la resolució per la qual s'aprova la resolució d'aspirants admesos i exclosos.



Excm. Ajuntament de
Novelda

Termini presentació de sol·licituds: 15 dies hàbils explicats a partir del següent a la publicació de l'Edicte d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

Lloc de presentació de sol·licituds: Oficina Municipal d'Assistència al Ciutadà (OMAC) Plaça d'Espanya n.º 1 , en horari de 8:30 a 14 hores en dies laborables, o per qualsevol dels mitjans establerts en l'Art.- 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, <https://sede.novelda.es>

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'anunciarà a través de la web municipal la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant termini de 10 dies naturals per a esmena de deficiències.

Posteriorment, s'exposarà en la web municipal la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, juntament amb la CONVOCATÒRIA del Tribunal Qualificador: lloc, data i hora per a la seua constitució i inici del primer exercici, així com els posteriors tràmits. En cas de no quedar exclòs cap aspirant, es prescindirà del tràmit previst en el paràgraf anterior i directament es procedirà en els termes previstos en aquest apartat.

BASE QUARTA: Tribunal Qualificador

En la mateixa resolució en què s'aprove la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, es nomenarà i convocarà als membres del Tribunal Qualificador, que actuaran a títol individual, tenint el Tribunal la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, regint-se pel que es disposa en la normativa vigent.

El Tribunal estarà integrat pels següents membres:

President, Secretari i 3 vocals tots ells funcionaris de carrera d'Administració Local, que posseïsquen titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball i pertanyent al mateix grup o grups superiors.

L'Alcaldia i el Tribunal Qualificador, podran designar col·laboradors i/o assessors especialistes per assistir, al Tribunal en les proves que aquest ho precise.

La classificació professional dels membres del Tribunal haurà de ser igual a la plaça de la convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria. Es tendirà a la paritat de sexes.

BASE CINQUENA: Començament i desenvolupament dels exercicis.

El sistema de selecció dels aspirants serà el d'OPOSICIÓ,

Primer exercici. Obligatori i eliminatori.



Excm. Ajuntament de
Novelda

Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un període màxim de tres hores , dos (2) temes extrets a l'atzar per sorteig públic realitzat en el moment immediatament anterior a l'inici de l'exercici, entre els quals componen el temari que es recull en l'annex I d'aquestes bases.

En aquest exercici es valorarà la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i rigor d'expressió escrita. Una vegada finalitzat l'exercici, els aspirants procediran a la lectura en sessió pública del mateix davant el Tribunal el qual podrà formular les preguntes o aclariments que considere oportuns. Aquesta prova es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari per superar-lo obtenir com a mínim 5 punts. La capacitat i formació general suposarà un 35 % de la puntuació total d'aquest exercici, la claredat d'idees un 35 %, la precisió i rigor d'expressió escrita un 30 %.

No superaran l'exercici aquells aspirants que deixen sense desenvolupar un dels dos exercicis o el contingut d'un d'ells segons el parer del tribunal diferisca de forma evident del contingut del tema a desenvolupar

Una vegada finalitzat l'exercici, els aspirants procediran a la lectura en sessió pública del mateix davant del Tribunal el qual podrà formular les preguntes o aclariments que considere oportuns.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar per escrit dos supòsits teòric-pràctics, proposats pel Tribunal, que versaran sobre les matèries previstes en l'annex II d'aquestes bases que s'adjunta i que guarden relació amb les tasques i cometes pròpies del lloc que es tracta. La durada de l'exercici no podrà excedir de 3 hores podent els aspirants comptar amb textos normatius no comentats per al desenvolupament del mateix.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts, sent eliminats aquells aspirants que no obtinguen un mínim de 5 punts. Cadascun dels supòsits tindran una puntuació màxima de 5 punts, no superant la prova aquells aspirants que no obtinguen com a mínim la puntuació de 2,5 punts en cada supòsit pràctic.

L'exercici serà llegit pels aspirants en sessió pública davant el Tribunal, el qual, podrà formular les preguntes o aclariments que considere oportunes. En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, el coneixement de la matèria i la seua aplicació pràctica i el coneixement i adequada interpretació de la normativa aplicable.

Una vegada iniciat el procés selectiu, s'exposaran les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagen superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, hora i lloc de celebració de la següent prova, en la web d'aquest Ajuntament <http://ayto-novelda.es/concejalias/recursos-humanos/empleo-publico/>



Excm. Ajuntament de
Novelda

C.- QUALIFICACIÓ

La qualificació final de l'oposició s'obtindrà sumant les qualificacions obtingudes en cadascun dels exercicis. En cas d'empat en les puntuacions finals, es col·locarà per davant aquell que hagués obtingut major puntuació en el primer exercici, si no fos possible el desempat s'estarà a la puntuació obtinguda en el segon exercici. De persistir l'empat aquest es resoldrà donant preferència a l'aspirant de major edat.

BASE SISENA. - Publicitat de la llista d'aspirants.

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació definitiva de les puntuacions i resultats en ordre decreixent a la pàgina web de l'Ajuntament (<http://ayto-novelda.es/concejalias/recursos-humanos/empleo-publico/>)

BASE SETENA. - Constitució de Borsa d'Ocupació.

Finalitzat el procés, els aspirants que hagen superat, els dos exercicis de la fase d'oposició, seran relacionats en ordre decreixent de la puntuació final obtinguda per formar una Borsa d'Ocupació per atendre, mitjançant nomenaments interins, a vacants o substitucions. L'Alcaldia, a proposta del Tribunal, emetrà resolució sobre la formació de la referida Borsa d'Ocupació, que serà publicada en la web municipal.

No obstant això, en el cas que cap aspirant aconseguisca una puntuació mínima total de 5 , el Tribunal podrà proposar que la convocatòria quede deserta.

La crida i la provisió s'efectuarà d'acord amb els següents criteris:

Quant als aspirants.

- La preferència per ocupar el lloc de treball ofert, en el cas que s'oferís més d'un, vindrà determinada per l'ordre que ocupe en la relació de la Borsa de Treball.
- La renúncia al lloc de treball ofert, no suposarà exclusió de la Borsa de Treball, procedint al previst en l'apartat següent.
- Si en el termini de 2 dies , comptats des de la recepció de la comunicació de l'oferta, l'interessat no presenta la seua acceptació i la documentació acreditativa dels requisits exigits per ocupar el lloc de treball, s'entendrà que renuncia a la mateixa, decaient el seu dret a favor del següent en la Borsa d'Ocupació i passant a ocupar l'últim lloc de la Borsa, tret que acredite estar en situació de IT.

Vigència de la Borsa d'Ocupació.



Excm. Ajuntament de
Novelda

- Fins que es resolga nou procés selectiu amb formació de Borsa d'Ocupació per a la plaça de Tècnic d'Administració General.

- En el cas que tots els integrants de la Borsa d'Ocupació renunciïn a la crida d'una oferta, aquesta serà declarada nul·la i podrà realitzar-se un altre procés selectiu per a la seua renovació.

BASE VUITENA. - PUBLICACIÓ.

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, així com en la web municipal. Els successius anuncis derivats d'aquesta convocatòria, a la pàgina web municipal, tenint aquesta última publicació caràcter merament informatiu.

BASE NOVENA. - IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

Contra l'aprovació d'aquestes bases que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu davant la Regidoria delegada de Personal, durant el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

En qualsevol moment, sempre abans de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, l'Alcalde podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de la resolució corresponent, que serà publicada en la forma prevista a la base anterior.

ANNEX I

TEMARI GENERAL.

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Pluralitat de significats. La Constitució com a text normatiu.

Tema 2 L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals. Les institucions de la Generalitat..

Tema 3. La llei. Concepte i caràcters. Les lleis estatals. Lleis ordinàries i orgàniques. Normes del Govern amb força de llei. Els Tractats Internacionals com a normes de dret intern.

Tema 4. L'ordenament jurídic-administratiu: El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

Tema 5. L'Administració Pública: concepte. L'Administració Pública i el Dret. La submissió de l'Administració al Dret. El principi de legalitat.

Tema 6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Requisits.



Excm. Ajuntament de
Novelda

Nul·litat i anul·labilitat. Conversió, Conservació i Convalidació.

Tema 7. L'eficàcia dels actes administratius. La notificació. Publicació.

Tema 8. Iniciació del procediment administratiu. Classes. Mesures provisionals. Esmena i millora de la sol·licitud. Declaració responsable i comunicació.

Tema 9. La instrucció del procediment administratiu.

Tema 10. La finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la Resolució. Suspensió del termini màxim per resoldre. Ampliació del termini màxim per resoldre. Desistiment i renúncia. Caducitat.

Tema 11. La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici.

Tema 12. Els recursos administratius. Principis generals: objecte i classes. Fi de la via administrativa. Recurs d'alçada. Recurs potestatiu de reposició. Recurs extraordinari de revisió.

Tema 13. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Exposició de motius de la Llei.

Tema 14. La motivació de l'acte administratiu. Precedent administratiu. El deure abstenció i causes. La recusació.

Tema 15. Els òrgans administratius. Instruccions i ordres de servei. Òrgans consultius. La competència dels òrgans administratius. Delegació de competències. Avocació. Encomanes de gestió. Delegació de signatura. Suplència.

Tema 16. La potestat sancionadora: concepte i significats. Els principis de l'exercici de la potestat sancionadora.

Tema 17. La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques. Principis. Responsabilitat concurrent de les Administracions Públiques. Indemnització. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.

Tema 18. Funcionament electrònic del sector públic. Arxiu electrònic de documents. Els Convenis.

ANNEX II

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. La potestat reglamentària de les Entitats Locals: titularitat i límits. Reglaments i Ordenances. Procediment General d'elaboració, aprovació i modificació. El Reglament orgànic: ordre jeràrquic. Els Bans.



Excm. Ajuntament de
Novelda

Tema 2. El municipi: concepte i elements. El Territori municipal. Desconcentració i descentralització. Districtes i barris. Població municipal. Padró d'habitants. Drets i deures dels veïns i veïnes.

Tema 3. L'organització municipal comuna o general: marc constitucional i organització municipal en la Llei de Bases de Règim Local. L'Ajuntament Ple: composició, atribucions. L'Alcalde: elecció, cessament, atribucions. Els Tinents d'Alcalde. Els Regidors Delegats. Altres òrgans unipersonals. La Junta de Govern Local: composició i atribucions. Les Comissions Informatives. Altres òrgans municipals complementaris.

Tema 4.- Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.

Tema 5. El personal al servei de les Corporacions Locals: Classes i règim jurídic, situacions administratives. La Funció Pública Local : Classes de funcionaris locals. Sistema d'accés i de provisió de llocs de treball.

Tema 6. Els instruments d'organització del personal: Plantilla i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors de recursos humans : L'oferta d'ocupació , els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 7. La relació estatutària. Els drets dels funcionaris locals. Drets individuals. La carrera administrativa i les retribucions. El règim de seguretat social.

Tema 8. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari dels funcionaris públics locals.

Tema 9. Els contractes del sector públic: Normativa aplicable. Les Directives Europees en matèria de contractació pública. Tipus de contractes del Sector Públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i dels de dret privat. Les parts en els contractes del sector públic. Els òrgans de contractació. La capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació. La successió del contractista. El principi de risc i ventura.

Tema 10 Preparació dels contractes per les Administracions Públiques. El preu, el valor benvolgut. La revisió de preus. Garanties en la contractació del sector públic. L'expedient de contractació. Contingut de l'expedient. L'informe jurídic i l'informe de fiscalització. L'aprovació de l'expedient de contractació.

Tema 11. Publicitat de les licitacions: Finalitat i classes. L'anunci de licitació. Regulació general. Regulació dels contractes subjectes a regulació Harmonitzada.. Les proposicions dels interessats. Conseqüències jurídiques de la presentació d'ofertes. Documentació que s'acompanya i forma de presentació.

Tema 12. La Mesa de contractació: funció, composició, i actuacions.. Classes d'expedients de



Excm. Ajuntament de
Novelda

contractació. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes. Criteris d'adjudicació. Perfeccionament i formalització dels contractes administratius. Execució i modificació dels contractes administratius. Les prerrogatives de l'Administració en l'àmbit de la contractació administrativa. Naturalesa i règim jurídic. Aspectes procedimentals. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació.

Tema 13. El contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres . El contracte de concessió de serveis. El contracte de subministraments. El contracte de serveis. Els contractes d'altres ens del sector públic.

Tema 16- Els Béns de les Entitats Locals. Classes de Béns i règim jurídic. El domini públic. Concepte i naturalesa . Elements. Subjecte , objecte i destinació. Afectacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Ús i utilització. La concessió i reserva demanial. L'inventari de béns municipals. Gestió, control i comptabilització dels béns inventariables. Exercici de potestats relatives al patrimoni per a la seva conservació i defensa. L'expropiació forçosa. Procediment expropiatori general

Tema 17- El patrimoni Privat de les entitats públiques. Règim jurídic , potestats de l'Administració i règim d'adquisició , ús i alienació. Cessió de béns gratuïtes i oneroses. Cessió de Béns: gratuïtes i oneroses.

Tema 18.- Concepte de subvencions. Requisits per a l'atorgament de les subvencions .Procediment de concessió i gestió de les subvencions. La llei 38/2003, de 17 de novembre General de subvencions. Reintegrament de les subvencions. Control financer de les subvencions.

Tema 19.- El Pressupost General de les Entitats Locals . Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les Bases d'execució del Pressupost. La Pròrroga del pressupost. L'execució i liquidació del pressupost.

Tema 20.- L'execució del pressupost de despeses i ingressos: les seves fases . Els crèdits del pressupost de despeses : delimitació , situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit : classes , concepte , finançament i tramitació.

Tema 21.- Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 22.- Legislació urbanística Valenciana. Instruments d'ordenació municipal. Procediment d'elaboració i aprovació dels plans i programes municipals.

Tema 23.- Disciplina Urbanística en l'àmbit de la Comunitat Valenciana .Obres , activitats i cèdula de garantia urbanística.

Tema 24 .- Publicitat activa dret d'accés a la informació pública: Règim general .Exercici del dret d'accés. Règim d'impugnacions. Bon Govern: àmbit d'aplicació, principis , infraccions i



Excm. Ajuntament de
Novelda

sancions , òrgan competent i procediment. Consells de Transparència i bon govern .

Tema 25.- La ponderació de l'interès públic en l'accés a la informació i garantia dels drets dels interessats d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999. Protecció de les dades personals.

Novelda, 18 d'abril de 2018
L'alcalde,

Armando José Esteve López