



EXCM. AJUNTAMENT DE NOVELDA

EDICTE

La Junta de Govern Local va aprovar en sessió celebrada el dia 19 de gener de 2018, la convocatòria per a les proves selectives que han de regir la constitució d'una borsa de treball d'Agent d'Igualtat, el contingut íntegre de la qual és el següent:

BASES DE LES PROVES SELECTIVES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENT D'IGUALTAT

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de les presents bases establir les normes per a la formació d'una borsa de treball d'Agent d'Igualtat, enquadrada en el Grup A, subgrup A2 (Llei 7/2007), per cobrir amb caràcter urgent i temporal, programes o serveis temporals o satisfacció de necessitats puntuals de personal, tant funcionari com a laboral, que es puguem produir al llarg del període de durada de la present borsa.

Les retribucions assignades al lloc de treball objecte de les presents bases seran les següents: sou base, que serà, per equiparació, l'establert per al Grup A, subgrup A2 i amb els complements estipulats al Catàleg de Llocs de Treball per al lloc de Treballador Social d'entrada.

Les funcions a exercir seran, entre unes altres, les previstes en les Instruccions de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere, de 18 de novembre de 2016, sent el seu detall el següent:

- Informació i assessorament personalitzat a dones sobre recursos i serveis, formació, orientació sociolaboral, itineraris professionals i normativa que afavorisca la igualtat d'homes i dones.
- Prevenció i detecció de la violència de gènere i coordinació amb els serveis especialitzats de la Generalitat.
- Detecció de necessitats del municipi en matèria d'atenció a la violència de gènere.
- Participació en els plans de protecció local, en coordinació amb la resta de serveis d'àmbit nacional, autonòmic i local.
- Informar i assessorar a les dones per a la creació d'empreses i la millora de l'activitat empresarial i/o autònoma.
- Elaboració, implementació i avaluació dels plans d'igualtat municipals.
- Dissenyar i impulsar la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals.
- Dissenyar i gestionar programes de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i prevenció de la violència de gènere.
- Dissenyar accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorar-les per a la seua constitució.



EXCM. AJUNTAMENT DE NOVELDA

- Informar i assessorar a empreses o entitats per a l'elaboració i implantació de plans d'igualtat i avaluar aquells plans que es presenten per a ser visats per la Direcció General de l'Institut Valencià de la Dones i per la Igualtat de Gènere.
- Qualsevol altra tasca que se li encomane per la Regidoria/Presidència o superior jeràrquic en l'àmbit de les seues competències.

SEGONA.- Sistema de selecció.

El procediment de selecció serà per concurs-oposició.

TERCERA.- Requisits dels aspirants

Per participar en el procés selectiu, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea, en els termes que estableix la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública i els articles 56 i 57 del EBEP.
- b) Tenir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir complits 16 anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del Títol universitari de Grau o Diplomatura/Llicenciatura, o complertes les condicions per obtenir-ho en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i a més, estar en possessió i acreditar el títol de doctorat i/o master en gènere i/o polítiques d'igualtat d'oportunitats emès per una Universitat, o una formació mínima de 250 hores en perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat d'oportunitats realitzades en un mateix curs i certificada per un organisme públic. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acrediti la seua homologació.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària que impedisca en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- f) No trobar-se culpable en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la Llei 53/84, de 24 de desembre i en el EBEP.
- g) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció de l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.



EXCM. AJUNTAMENT DE NOVELDA

- h) Les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions amb els altres participants, sense que s'establisquen exclusions per limitacions psíquiques o físiques sinó en els casos en què siguin incompatibles amb l'acompliment de les tasques o funcions a desenvolupar. Tot això de conformitat amb l'establert en la Llei 51/2003, de 2 de desembre. A tals efectes, els aspirants amb discapacitat hauran de presentar certificació de dictamen favorable d'acord amb l'establert en l'article 9.5 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, o òrgan competent d'altres Comunitats Autònomes o de l'Administració de l'Estat que acredite la discapacitat, així com el certificat de compatibilitat expedit per l'organisme competent que acredite la seua capacitat per exercir les tasques i funcions del lloc objecte d'aquesta convocatòria.

QUARTA.- Drets d'examen.

Els drets d'examen, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal reguladora, per a aquest tipus de proves ascendeix a 35€.

Conforme al que es disposa en l'article 6é de l'ordenança fiscal, gaudiran d'exempció aquells supòsits que s'establisquen per una disposició amb rang de Llei. Aquell que pretenga acollir-se a aquest benefici, haurà d'indicar la llei en la qual s'empara.

CINQUENA.- Sol·licituds, termini i lloc de presentació.

Les persones que desitgen prendre part en les proves selectives ho sol·licitaran mitjançant instància dirigida al Sr. Alcalde- President de l'Ajuntament, en la qual faran constar que reuneixen tots els requisits establerts a les bases i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.

Les instàncies, preferentment en el model (Annex I) que es facilitarà a l'ajuntament o a la pàgina web municipal, es presentaran en el Registre General (Plaça Vella n.º 1), en el termini de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Les instàncies podran presentar-se igualment en la forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, es remetrà còpia de la instància degudament presentada en termini, en el registre d'entrada diferent del municipal, a la següent adreça de correu electrònic: dpto.recursos.humanos@novelda.net

La instància s'acompanyarà de la següent documentació:

- a) Fotocòpies del DNI, o document equivalent probatori de la identitat de la persona sol·licitant a l'efecte d'acreditar els requisits d'edat i nacionalitat.



EXCM. AJUNTAMENT DE NOVELDA

- b) Fotocòpia de la titulació i formació específica exigida a la Base segona o resguard del pagament de taxa per a la seua expedició.
- c) Justificant d'haver ingressat la taxa corresponent per drets d'examen, en el compte ES04 0487 0452 1720 8100 1685, del Banc Mare Nostrum, havent de fer constar en l'ingrés bancari el lloc al que aspira i/o la convocatòria.
- d) Projecte o estudi inèdit sobre el foment i la incorporació de la perspectiva de gènere en el municipi de Novelda (els requisits d'aquest document vénen exposats en el primer exercici de la fase d'oposició d'aquest procés selectiu), en sobre tancat i segellat. S'inclouran 3 còpies.
- e) La relació concreta i numerada de mèrits a valorar (Annex II) acompanyada de còpia compulsada dels documents enumerats que ho acrediten. La no presentació o els defectes de justificació d'aquests documents durant el termini de presentació d'instàncies, provocarà la no valoració d'aquests.
- f) Formulari de autobaremació (Annex III)
- g) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la condició de persona amb discapacitat, si escau.

SISENA.- Admissió de persones candidates.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Sr. Alcalde-President, aprovarà mitjançant resolució la llista d'aspirants admesos i exclosos que es farà pública en el Tauler d'anuncis Municipal (Plaça Vella, n.º 1) i a la pàgina web municipal, concedint-se un termini de tres dies hàbils per interposar reclamacions. Si les hagués, seran acceptades o revisades en resolució per la qual s'aprova la llista definitiva.

En cas de no presentar-se reclamacions, la resolució s'elevant automàticament a definitiva. En aquesta resolució es determinarà la composició del Tribunal Qualificador, així com el lloc i data de celebració de la prova de la fase d'oposició.

SETENA.- Comissió tècnica de valoració (tribunal).

La comissió tècnica de valoració, de conformitat amb el que es disposa en els articles 55 i 60 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en els articles 100.4 i 57 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, serà designada per l'alcaldia, ajustant-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home. La Comissió actuarà en tot cas, conforme als principis d'independència i discrecionalitat tècnica, i estarà integrada per cinc membres, funcionaris de carrera del mateix grup/subgrup de titulació o, si escau, superior al del lloc convocat, dels quals un serà el president, tres actuaran com a vocals i un altre com a secretari. Tots ells actuaran amb veu i vot.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral no fix i el personal eventual no podran formar part de les Comissions Tècniques de Valoració.



EXCM. AJUNTAMENT DE NOVELDA

La designació dels seus membres, que inclourà els respectius suplents, es farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació, estant culpables en les causes d'abstenció i recusació establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El funcionament de la comissió tècnica de valoració s'adaptarà a l'establert en la Llei 40/2015 en relació al funcionament dels òrgans col·legiats.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Així mateix, estaran facultats per resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot allò no previst en aquestes bases.

Les actuacions de l'Òrgan de selecció poden ser impugnades a través del recurs d'alçada, davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes a comptar des que aquelles es feren públiques, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a les resolucions del recurs d'alçada, per la Presidència se sol·licitarà un informe a l'Òrgan de selecció actuant que, si escau, es tornarà a constituir a tals efectes, d'acord amb el que estableixen les presents bases, i resoldrà i notificarà la resolució en el termini màxim de tres mesos, transcorregut el qual, sense que se'n produïska cap, s'entendrà desestimada tal reclamació.

La comissió podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, que actuaran amb veu però sense vot.

HUITENA:- Desenvolupament del procés selectiu.

El sistema de selecció constarà de dues fases: oposició i concurs, sent la qualificació definitiva serà la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases.

A) Fase d'oposició: Exercici únic. Prova de coneixements teòric-pràctic. Obligatori i Eliminatori.

Consistirà en l'exposició i defensa pública oral del Projecte o estudi inèdit local presentat al costat de la instància de participació en aquest procés que versarà sobre qualsevol de les funcions del lloc d'Agent d'Igualtat i el contingut de la qual ha d'anar dirigit al foment i implementació de la igualtat de gènere en el municipi de Novel·la tenint en compte la seua problemàtica, l'organització i els serveis municipals. El document tindrà una extensió mínima de 10 folis DIN-A4 i màxima de 20 fulls, a doble espai, per una sola cara (lletra arial 11), havent d'acompanyar-se d'un índex que contingui tots els epígrafs a desenvolupar així com les conclusions i recursos consultats.

Per a la seua correcta valoració el tribunal tindrà en compte :

- La innovació del projecte.
- Les possibilitats d'aplicació pràctica en el municipi.
- Els continguts del projecte/estudi i la seua relació amb les funcions del lloc d'aquesta convocatòria.



EXCM. AJUNTAMENT DE NOVELDA

- Els coneixements del programa de la convocatòria.
- La capacitat de síntesi, claredat d'idees i expressió oral.
- La correcta distribució del temps d'exposició.

El temps del que disposarà cada aspirant per a l'exposició d'aquesta prova no podrà superar quinze minuts, i podrà utilitzar-hi mitjans digitals. El tribunal, una vegada finalitzada l'exposició, plantejarà les qüestions que consideri rellevants per a la correcta valoració d'aquesta prova.

Aquest exercici serà qualificat de 0 a 20 punts, havent d'obtenir un mínim de 10 punts per superar-lo.

B) Fase de concurs:

Juntament amb el resultat de l'exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà la relació d'aspirants que l'hagen superat i fixarà la data i hora per procedir a la baremació dels mèrits presentats juntament amb la instància. Els mèrits al·legats per les i els aspirants hauran d'haver estat obtinguts o computats fins la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i es puntuarà de la següent forma:

1.- Experiència professional: La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts, amb el següent desglossament:

- 0,10 punts per cada mes complet de servei actiu en les diferents administracions públiques en llocs de Tècnic/a de Igualtat de la mateixa o superior categoria a la convocada.
- 0,08 punts per cada mes complet de servei actiu per compte d'altri en el sector privat en llocs de Tècnic/a de Igualtat de la mateixa o superior categoria a la convocada.
- 0,04 punts per cada mes complet de servei actiu en l'administració pública o per compte d'altri en el sector privat en llocs de categoria inferior a la convocada amb funcions en matèria d'igualtat.

2.- Titulacions acadèmiques: La puntuació màxima d'aquest apartat serà d'1 punt, amb el següent desglossament:

- 0,50 punts per a cadascuna de les titulacions acadèmiques que siguin d'igual o superior nivell a l'exigit, tinguin relació amb el lloc i no hagen estat aportades per complir amb els requisits d'admissió.

3.- Formació complementària: La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts, amb el següent desglossament (cursos relacionats amb el lloc):

- Cursos de 15 a 24 hores: 0,05 punts
- De 25 a 49 hores: 0,10 punts
- De 50 a 74 hores: 0,20 punts



EXCM. AJUNTAMENT DE NOVELDA

- De 75 a 99 hores: 0,30 punts
 - De més de 100 hores: 0,50 punts
- 4.- Experiència docent: Fins a un màxim d'1 punt.
- 0,25 punts per la impartició de cadascuna d'aquestes possibles: ponències, cursos, seminaris i similars en matèria d'igualtat d'oportunitats o violència de gènere
- 5.- Valencià: Fins a un màxim d'1 punt.
- Grau superior: 1 punt
 - Grau mitjà: 0,75 punts
 - Grau elemental: 0,50 punts
 - Coneixement oral: 0,25 punts
- 6.- Altres llengües comunitàries: Fins a un màxim d'1 punt.
- Nivell C1: 1 punt
 - Nivell B2: 0,80 punts
 - Nivell B1: 0,60 punts
 - Nivell A2: 0,40 punts
 - Nivell A1: 0,20 punts

Conclou la baremació el Tribunal exposarà en el Tauler d'anuncis i en la web municipal les llistes provisionals amb la puntuació obtinguda en aquesta fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, concedint-se un termini de 2 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Resoltes les possibles reclamacions, el Tribunal, exposarà les puntuacions finals obtingudes pels aspirants que hagueren superat la fase d'oposició, amb desglossament de les obtingudes en cada fase, servint la mateixa com a notificació als interessats.

NOVENA.- Regles per a la valoració dels mèrits.

L'acreditació dels serveis prestats en l'Administració Pública s'efectuarà per mitjà de certificat emès per la pròpia Administració per la qual s'han prestat els serveis i en la qual es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria i titulació exigida per al seu exercici, així com informe de vida laboral.

Els serveis prestats en entitats privades s'acreditaran mitjançant informe de vida laboral i els corresponents contractes (o si escau, certificat d'empresa) on s'especifiquen les funcions del lloc de treball, data d'inici i finalització.

En ambdós casos, les jornades parcials es computaran proporcionalment.

Els cursos de formació i perfeccionament guardaran relació amb les funcions del lloc i impartits i homologats per organismes oficials, universitats, sindicats i qualsevol altra



EXCM. AJUNTAMENT DE NOVELDA

administració pública. Els certificats en els quals no conste el nombre d'hores no es computaran, ni tampoc els de participació en jornades, congressos o seminaris.

Quan es pretenga fer valer cursos impartits per les Universitats o altres organismes a través d'elles, que puguen ser utilitzats com a crèdits de lliure configuració en els pertinents plans d'estudis, s'haurà d'adjuntar el corresponent certificat que acredite que no han estat utilitzats per a aquesta finalitat.

Els coneixements de valencià es valoraran sempre que es trobe en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent.

Es valoraran els coneixements d'altres llengües oficials de la Comunitat Europea quan s'acrediten mitjançant certificats expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes i altres centres oficialment reconeguts i autoritzats per expedir-los, o que hagen estat homologats prèviament i la valoració s'efectuarà sobre el nivell complet més alt obtingut.

DESENA.- Constitució de la Borsa de Treball.

A la vista de la publicació, pel Sr. President s'aprovarà la constitució d'una borsa de treball temporal que estarà formada pel personal que hagués superat el procés selectiu, ordenada en funció de la puntuació aconseguida.

En cas d'empat en la puntuació total, l'ordre s'establirà atenent a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició; en cas de persistir aquest, s'atendrà a la puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem de mèrits i pel seu ordre; si encara així persistís l'empat, es decidirà per sorteig.

La present borsa de treball anul·la les constituïdes amb anterioritat i referides a la mateixa especialitat.

ONZENA.- Funcionament de la Borsa de Treball.

La inclusió en la Borsa de treball no generarà cap dret envers l'ajuntament.

Quan calga la cobertura temporal en els supòsits, previstos, s'efectuarà la crida a favor de l'aspirant que hagués aconseguït la major puntuació segons l'ordre de preferència determinat i acredite els requisits exigits per participar en el procés selectiu.

Produïda la crida de conformitat amb el criteri anterior, s'entendrà que l'aspirant renuncia al lloc de treball si no atén a aquesta, aportant la documentació requerida, en el termini de dos dies naturals des que fos requerit, excepte urgent necessitat que el termini serà d'un dia natural.

La renúncia suposa l'exclusió definitiva de l'aspirant en la Borsa de treball, tret que concórrega alguna de les següents circumstàncies, acreditades en un termini màxim de cinc dies hàbils:



EXCM. AJUNTAMENT DE NOVELDA

1. Que l'aspirant es trobe de permís per paternitat/maternitat, o qualsevol altre de llarga durada que impedisca la seua immediata incorporació.
2. Per malaltia comuna o accident professional.
3. Per trobar-se exercint un lloc de treball en una altra Administració o empresa.

En els dos primers supòsits, es respectarà l'ordre de l'aspirant per a quan es produïska una vacant i en el tercer, passarà a l'últim lloc de la llista, havent d'acreditar documentalment aquest extrem, en cas contrari serà exclòs/a de la llista.

Les crides es documentaran mitjançant diligència de constància pel funcionari que les realitze.

La durada del nomenament o de la contractació seran les que corresponguen en funció de les necessitats per les quals s'efectua.

En el supòsit que la prestació efectiva derivada del nomenament o contracte fos inferior a sis mesos, el treballador no perdria l'ordre establert en la borsa.

DOTZENA.- Període de vigència.

El període de vigència de la present borsa serà de dos anys comptats a partir de l'endemà al de l'aprovació de la mateixa pel Sr. President de l'Institut. Si al final d'aquest període no s'hagués constituït una nova borsa que substituïska l'anterior, la vigència d'aquesta es prorrogarà de manera automàtica sense necessitat de cap acte exprés fins que quede constituïda la nova.

TRETZENA.- Normes de la convocatòria.

El procés selectiu s'ajustarà a l'establert a les presents bases, i en el no previst en les mateixes a allò previst en el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, en el Decret 3/2017, de 9 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i la resta de disposicions legals i reglamentàries en tot allò que resulte d'aplicació.

CATORZENA.- Publicitat.

Les presents Bases es publicaran, en extracte, en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, i íntegrament en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en pàgina web de l'Ajuntament de Novelda: <http://www.aj-novelda.es/>

Els posteriors anuncis que desenvolupen aquest procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal.



EXCM. AJUNTAMENT DE NOVELDA

QUINZENA.- Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals, a través d'aquestes Bases s'informa a totes les persones interessades a participar en aquesta convocatòria, que les dades personals facilitades a través del model d'instància i de la documentació aportada als efectes, seran emmagatzemades en un fitxer de titularitat d'aquest Institut, amb l'única finalitat de valorar la seua candidatura. Així mateix, a través d'aquestes bases, s'informa de la possibilitat que les persones interessades tenen d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en relació amb les seues dades personals, en els termes establerts per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades Personals, dirigint-se a l'Institut Municipal de Serveis Socials, situat en C/ Velázquez, 8, C.P. 03600 Elda. Aquestes dades no seran cedides a tercers, tret que la Llei ho preveja o ho exigisca prèviament.

SETZENA.- Recursos.

Contra aquestes Bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar, alternativament, o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des del següent a la publicació de la convocatòria en el BOP, davant la Presidència d'aquest Institut, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós- Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació en el BOP, de conformitat amb l'establert en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït una desestimació per silenci. Així mateix podrà exercitar qualsevol altre recursos que considere pertinent.

Novelda, 29 de gener de 2018

L'alcalde

Armando José Esteve López